



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΕΛΛΗΝΟΑΓΓΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»

Αντικείμενο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού είναι η καταγραφή των κανόνων από τους οποίους διέπεται η οργάνωση και λειτουργία του Ιδιωτικού Σχολείου «Ελληνοαγγλική Αγωγή», η εγγραφή και φοίτηση των μαθητών σ' αυτό, καθώς επίσης οι οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις των Γονέων. Ο Κανονισμός αποτελεί το βασικό πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η δε αποδοχή των κανόνων του αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Η εγγραφή και η επανεγγραφή μαθητών στο σχολείο συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, τόσο από τους γονείς-κηδεμόνες, όσο και από τους μαθητές. Η στήριξη της οικογένειας όχι μόνο βοηθάει να υλοποιείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το έργο του σχολείου, αλλά συμβάλει επιπλέον στην ψυχική ηρεμία των παιδιών, την ασφάλεια και την ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

Ο όρος «Μαθητές» αναφέρεται στους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου. Με τον όρο «εκπαιδευτικός» εννοούνται ευρύτερα το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό προσωπικό. Ο όρος «βοηθητικό εκπαιδευτικό προσωπικό» αναφέρεται σε προσωπικό εξειδικευμένων προσόντων ή σχολικούς βοηθούς, ανάλογα.

Οι όροι «σχολείο» «εκπαιδευτήριο» ή «δημοτικό» αναφέρονται στο Ιδιωτικό Σχολείο.

Ο όρος «Γονείς» ή «Κηδεμόνες» περιλαμβάνει τους φυσικούς Γονείς του παιδιού ή τους Κηδεμόνες του. Σε περίπτωση που αναφέρεται «ευθύνη Κηδεμόνα», νοείται εκείνος που υπέγραψε την Αίτηση Εγγραφής.

Ο όρος «Υπουργείο Παιδείας» χρησιμοποιείται εν συντομία για να χαρακτηρίζει τις Υπηρεσίες του εποπτεύοντος Υπουργείου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Β. ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ε. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΣΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ζ. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

A. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Λειτουργικά, το Δημοτικό κατατάσσεται στη βαθμίδα του γενικού σχολείου της δημόσιας εκπαίδευσης και ακολουθεί το ίδιο αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα με τα δημόσια σχολεία. Η οργάνωση και λειτουργία του διέπεται από το Π.Δ. 79/2017 για την οργάνωση και λειτουργία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης & τις ειδικότερες διατάξεις για την ιδιωτική εκπαίδευση.

Στο Δημοτικό δύναται να εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020 ΦΕΚ 147Α'. Οι υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων των μαθητών. Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος / διδακτικών ημερών, είναι δυνατόν να παρέχονται προαιρετικής παρακολούθησης δραστηριότητες, που έχουν ως στόχο την ολόπλευρη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών μας.

Το συνολικό πρόγραμμα του Σχολείου δίνει τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές μας να αναδείξουν τις ατομικές τους κλίσεις και δεξιότητες, συνδέοντας την εμπειρία της τάξης με την πραγματικότητα της ζωής. Μέσα σε ένα κλίμα συλλογικής προσπάθειας, ομαδικότητας και συναισθηματικής στήριξης, κατακτούν ένα υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, αναπτύσσουν την κριτική και δημιουργική τους σκέψη, ευαισθητοποιούνται σε θέματα ανθρωπισμού, οικολογίας, εθνικής παράδοσης και κοινωνικής δικαιοσύνης. Στόχος μας είναι να γίνουν χρήσιμοι πολίτες του κόσμου, καθώς και ισορροπημένοι και ευτυχισμένοι άνθρωποι.

Η διάρκεια του σχολικού και του διδακτικού έτους, οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις είναι σύμφωνες με όσα ορίζει το ΠΔ 79/2017 (άρθρο 2 και 3).

B. ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ

Η παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών ή συναφών υπηρεσιών είναι αποτέλεσμα συμφωνίας μεταξύ του Κηδεμόνα και του Σχολείου. Οι μαθητές εγγράφονται για ένα σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της Αίτησης Εγγραφής τους (άρθρο 16 παρ. 5 ν. 682/1977, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. ν. 4713/2020 και ισχύει από 29/7/2020).

Της εγγραφής του μαθητή προηγείται μία ή και περισσότερες συναντήσεις, με τους ενδιαφερόμενους Γονείς και τη Διεύθυνση, ενημερωτικού χαρακτήρα για τη φιλοσοφία και το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου.

Εφόσον από τις ανωτέρω συναντήσεις κριθεί ότι υπάρχει ουσιαστικό ενδιαφέρον για την εγγραφή του μαθητή, ακολουθεί συνέντευξη-συνάντηση με το μαθητή. Κατά τη διάρκεια αυτής οι Γονείς αναφέρουν οποιαδήποτε πληροφορία είναι σημαντική για το παιδαγωγικό έργο, προσκομίζουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο και το ΣΧΟΛΕΙΟ υποβάλλει στον Κηδεμόνα την οικονομική προσφορά του με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο. Η υποβολή οικονομικής προσφοράς στο στάδιο αυτό δεν δεσμεύει το σχολείο ή τον Κηδεμόνα και δεν γεννάται, εξ αυτής, ευθύνη εκ διαπραγματεύσεων.

Ακολουθεί η Αίτηση Εγγραφής του μαθητή, η οποία αποτελεί και την πρόταση για κατάρτιση σύμβασης από την πλευρά του Κηδεμόνα. Η αποδοχή της πρότασης γίνεται με την καταχώριση του μαθητή στα επίσημα μητρώα του Υπουργείου Παιδείας, εντύπως ή ηλεκτρονικώς (π.χ. myschool), η οποία αποτελεί και την εγγραφή του στο σχολείο.

- Η εγγραφή του μαθητή προϋποθέτει την πληρωμή των ποσών που ορίζονται στην αίτηση εγγραφής (δόση προκαταβολής) και την προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην κάνει αποδεκτή μία Αίτηση Εγγραφής, εάν θεωρεί ότι δεν μπορεί να προσφέρει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του ή για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο. Η αποδοχή της πρότασης συνεπάγεται τη σύναψη σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών και κατά περίπτωση συναφών/προαιρετικών υπηρεσιών.
- Μετά την πληρωμή της δόσης προκαταβολής το σχολείο δεν έχει δικαίωμα να διαθέσει τη θέση του μαθητή. Ο Γονέας/Κηδεμόνας έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από την εγγραφή του μαθητή. Στην περίπτωση αυτή εκπίπτει η δόση προκαταβολής (398 ΑΚ) και ο Γονέας/Κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον, εάν το Σχολείο καταφέρει να διαθέσει την κενούμενη θέση. Εάν η χρονική περίοδος της δήλωσης υπαναχώρησης δεν επιτρέπει στο Σχολείο να διαθέσει τη κενούμενη θέση σε άλλο υποψήφιο, ο Γονέας/Κηδεμόνας υποχρεούται στην καταβολή όλων των διδάκτρων, ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη φοίτηση, εκτός αν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα του σχολείου. Αναίρεση της υποχρέωσης αυτής είναι δυνατή μόνο με τη ρητή συγκατάθεση του σχολείου, μετά από αίτηση του Κηδεμόνα. Στην περίπτωση αυτή το Σχολείο εκτιμώντας τους λόγους διακοπής, είναι δυνατόν να απαλλάξει τον Γονέα/Κηδεμόνα από τα μη δεδουλευμένα ποσά. Η δόση προκαταβολής και δεδουλευμένα ποσά δεν επιστρέφονται.

Η εγγραφή του μαθητή ισχύει για ένα σχολικό έτος και ανανεώνεται με εγγραφή του για το επόμενο σχολικό έτος, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Οι μαθητές εγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής της αίτησης εγγραφής τους, ως εξής:

- Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη, προαγόμενοι εγγράφονται, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του παρόντος για την εγγραφή. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις μετά τις εγγραφές αυτές, εγγράφονται με τη διαδικασία του παρόντος μαθητές από άλλα σχολεία ή νέοι μαθητές, με προτεραιότητα σε όσα παιδιά έχουν αδέρφια που ήδη φοιτούν στο σχολείο.
- Το σχολείο δύναται να μην αποδεχθεί αίτηση εγγραφής για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο ή προβλέπονται στο παρόν.

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Γ1. Πρόγραμμα

Το πρόγραμμα του σχολείου απαρτίζεται από:

- το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- τη διεύρυνση του, η οποία, εφόσον αποφασίζεται από το σχολείο, έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, και στοχεύει στην περαιτέρω εκμάθηση γνωστικών αντικειμένων και δεξιοτήτων
- τις σχολικές δράσεις, περιστασιακού ή/και εποχικού χαρακτήρα, προαιρετικές ή μη
- τις πέραν των διδακτικών ωρών ή/και ημερών, προαιρετικής παρακολούθησης δραστηριότητες μορφωτικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού, ψυχαγωγικού ή αθλητικού σκοπού, ως και υπηρεσίες παραμονής / επιμέλειας μαθητών, άνευ διδασκαλίας, μέχρι την αποχώρησή τους.

Εφόσον αυτό επιβάλλεται ή επιτρέπεται από το νόμο, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να διασπά ή να συγχωνεύει τα τμήματα των μαθητών. Για παιδαγωγικούς επίσης λόγους διατηρεί το δικαίωμα μετακίνησης μαθητών από ένα τμήμα σε άλλο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το σχολείο, εφόσον νόμος δεν απαγορεύει το αντίθετο, διατηρεί το δικαίωμα να μην ξεκινήσει τη λειτουργία μίας τάξης ή ενός τμήματος με λιγότερους από δέκα (10) μαθητές, επιστρέφοντας στον Κηδεμόνα τυχόν μη δεδουλευμένα ποσά. Εφόσον πρόκειται για προαιρετικής παρακολούθησης δραστηριότητες αυτό αποφασίζεται, όποτε δεν δικαιολογείται η συνέχισή τους (έλλειψη ενδιαφέροντος κλπ.). Εφόσον πρόκειται για υποχρεωτικής παρακολούθησης δραστηριότητες, το δικαίωμα αυτό το σχολείο το έχει μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων.

Γ2. Υποχρεώσεις Κηδεμόνων

Οι Κηδεμόνες κατανοούν ότι η ομαλή και προσηύκοντα παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών εξαρτάται από την αποδοχή των όρων του παρόντος Κανονισμού και των αρχών του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή. Η μη συναποδοχή των κανόνων αυτών δύναται να θεωρηθεί παράβαση του παρόντος Κανονισμού.

- Δεν επιτρέπεται η παρουσία Κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου (μεταξύ των σε ώρες διδασκαλίας ή διαλειμμάτων).
- Οι Γονείς, εφόσον δεν χρησιμοποιούν σχολικό, παραδίδουν το μαθητή στην είσοδο του σχολείου. Το ίδιο ισχύει και για την παραλαβή.
- Αν λόγω εορτής ή γενεθλίων φέρνουν στο σχολείο γλυκίσματα ή άλλα φαγώσιμα, παραδίδουν αυτά στη Γραμματεία.
- Οι συναντήσεις για θέματα που αφορούν τους μαθητές, επιβάλλουν τη συμμετοχή των Κηδεμόνων τους και όποτε κριθεί αναγκαίο, όχι μόνον του ενός εξ αυτών.
- Ο Κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί σε αυτό τους λόγους της απουσίας το ταχύτερο δυνατό μέσω e-mail ή τηλεφωνικώς.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι Κηδεμόνες τους, καθώς επίσης υποχρεούνται να προσέρχονται στο σχολείο, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Οι Κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται για τα νέα της τάξης και τις ανακοινώσεις του σχολείου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που διαθέτει το σχολείο. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει τους γονείς για τη λειτουργία της και να τους γνωστοποιεί τους κωδικούς εισόδου πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Το σχολείο δεν είναι υποχρεωμένο να αποστέλλει σε έντυπη μορφή στους γονείς τις ανακοινώσεις και τα νέα της τάξης.
- Οι Κηδεμόνες παρέχουν στο σχολείο κάθε χρήσιμη πληροφορία, όσον αφορά την αντιμετώπιση δυσκολιών, που οφείλονται σε συναισθηματικούς ή μαθησιακούς ή λόγους συμπεριφοράς. Εφόσον το σχολείο κρίνει ότι απαιτείται ειδική ψυχολογική, παιδαγωγική ή άλλη σχετική παρέμβαση, ενημερώνει σχετικά τους Κηδεμόνες οι οποίοι δρουν προς αυτή την κατεύθυνση, είτε σε συνεργασία με τους ειδικούς συνεργάτες του σχολείου είτε με ειδικούς της επιλογής τους. Κάθε διαφοροποίηση ή επιφύλαξη αποτελεί, ουσιαστικά, διαφωνία με τα οριζόμενα στο παρόν και δύναται να οδηγήσει σε απόφαση διακοπής της σύμβασης του άρθρου Β του παρόντος.
- Οι Κηδεμόνες ενημερώνονται και δίνουν τη συγκατάθεσή τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εξωσχολικές δραστηριότητες, υπογράφοντας έντυπα δηλώσεων συμμετοχής. Στις δραστηριότητες αυτές εμπίπτουν οι εκπαιδευτικές και μορφωτικές επισκέψεις, οι σχολικοί περίπατοι, οι εκδρομές, τα βιωματικά προγράμματα, οι αθλητικές εκδηλώσεις και συναντήσεις και η συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές ομάδες για τουρνουά, μαθητικά συνέδρια και ημερίδες, διαγωνισμούς εντός και εκτός της χώρας.

Γ3. Υποχρεώσεις Μαθητών

- Η ημερήσια μαθητική ζωή ξεκινά από την πρωινή επιβίβαση του μαθητή στο σχολικό λεωφορείο ή με την άφιξή του στην είσοδο του σχολείου, εφόσον χρησιμοποιεί ίδιο μέσο, και τελειώνει στο τέλος της σχολικής ημέρας. Οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται εγκαίρως στην τάξη και πριν από την έναρξη του μαθήματος. Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια και συνοδεία ενήλικα.
- Όλοι οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό, ευγένεια, εκτίμηση και εμπιστοσύνη προς τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς, τους άλλους εργαζόμενους στη σχολική μονάδα και το χώρο.
- Όλοι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό σε όλες τις περιστάσεις, ιδίως όμως όταν υπάρχει διαφωνία. Να φέρονται στους άλλους δίκαια, ανεξάρτητα από φυλή, καταγωγή, χρώμα, θρησκεία, φύλο, ηλικία ή αναπηρία. Να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων και να αναζητούν βοήθεια από το προσωπικό του σχολείου, εάν κριθεί απαραίτητο, για την επίλυση οποιασδήποτε διαμάχης με ειρηνική τρόπο.
- Όλοι οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν η εμφάνισή τους να χαρακτηρίζεται από απλότητα, άνεση, καθαριότητα και ευπρέπεια.
- Απαγορεύεται να φέρουν στο χώρο του σχολείου κινητό τηλέφωνο, καθώς και οποιοδήποτε μέσο επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας. Οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, όταν υπάρχει ανάγκη, μέσω της Γραμματείας.
- Κατά τη διάρκεια των επισκέψεων-εκδρομών που συμμετέχουν οι μαθητές οφείλουν να:
 - προσέρχονται στον χώρο που επισκέπτονται ακολουθώντας τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

- φέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς το προσωπικό του χώρου και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους.
 - συμμετέχουν στις δραστηριότητες που προβλέπονται με σοβαρότητα και υπευθυνότητα.
 - διατηρούν τον χώρο καθαρό και να μην προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές.
- Όλοι οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν ακαδημαϊκή εντιμότητα υψηλού επιπέδου. Ως εκ τούτου, όλες οι εργασίες ομαδικές ή ατομικές που εκπονούν οφείλουν να είναι δικό τους δημιούργημα και μόνο και να συμμορφώνονται με τον προκαθορισμένο προγραμματισμό και τις προθεσμίες.
 - Είναι υποχρεωτικό να τηρούνται τα υγειονομικά πρωτόκολλα για την προστασία της υγείας του κάθε μαθητή και του προσωπικού του σχολείου.
 - Κάθε μαθητής προκειμένου να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε όποια άλλη κινητική δραστηριότητα, οφείλει να έχει προσκομίσει το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) κατά την εγγραφή του στο Νηπιαγωγείο και την επανεγγραφή του στην Α' και Δ' τάξη Δημοτικού.

Γ4. Αποχώρηση Μαθητή

Κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος και πριν από τη λήξη του, μαθητής δύναται να αποχωρήσει από το σχολείο, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- Τον παραλαμβάνει ο Κηδεμόνας. Ο παραλαμβάνων ορίζεται στην Αίτηση Εγγραφής και αν δεν ορίζεται ειδικά τέτοιο πρόσωπο λογίζεται αυτός που υπέγραψε την αίτηση.
- Συγγενικό πρόσωπο παραλαμβάνει μαθητή, εφόσον οι Κηδεμόνες έχουν ενημερώσει γραπτώς νωρίτερα τη Γραμματεία, παρέχοντας όλα τα αναγκαία στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου που θα τον παραλάβει.

Η αποχώρηση των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία γίνεται με την επίβλεψη συνοδών σχολικών λεωφορείων. Οι μαθητές υποχρεούνται να φορούν τις ζώνες ασφαλείας, να παραμένουν στη θέση τους σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου και να είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι με τη συνοδό και τον οδηγό του σχολικού λεωφορείου. Να μην καταναλώνουν φαγητό και να μην κρατούν στυλό, μολύβια και αιχμηρά αντικείμενα στη διάρκεια της διαδρομής.

Μετά την έξοδο των μαθητών από το σχολικό χώρο ή το σχολικό λεωφορείο, το σχολείο δεν ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τις πράξεις τους.

Σε περίπτωση που ο μαθητής επανειλημμένα δημιουργεί προβλήματα κατά τη μεταφορά, θα διακόπτεται η μετακίνησή του με το σχολικό λεωφορείο. Οι μαθητές που δεν αποχωρούν με σχολικό, αλλά με ίδιο μέσο, συγκεντρώνονται στην πίσω αυλή του σχολείου υπό την επίβλεψη συνοδών-εκπαιδευτικών και αυτοί παραδίδουν τα παιδιά στους Κηδεμόνες τους ή σε συγγενικό πρόσωπο που έχει υποδείξει γραπτώς ο Κηδεμόνας.

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών του Εκπαιδευτηρίου που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, εξαρτάται από την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων. Κατά συνέπεια, η ομαλή εξόφληση των διδάκτρων είναι καίριας σημασίας για τη λειτουργία του.

Δ1. Δίδακτρα

- Τα ατομικά ετήσια δίδακτρα, προκύπτουν από το συνδυασμό των ονομαστικών διδάκτρων του αντίστοιχου σχολικού έτους με τις τυχόν συμφωνούμενες με τον Γονέα/Κηδεμόνα εκπτώσεις.
- Ο μαθητής ξεκινά τη φοίτησή του με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμφωνούνται για το σύνολό της. Τυχόν λοιπές υπηρεσίες που επιλέγονται από τον Κηδεμόνα, παρέχονται, όπως συμφωνηθεί, μεταξύ αυτού και του σχολείου.
- Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων) σημαντικής, να παρέχεται εκπαίδευση εξ' αποστάσεως, εφάμιλλης ποιότητας, με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στα πλαίσια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών του σχολείου ως προς το βασικό πρόγραμμα (ή τυχόν υπηρεσίες που παρέχονται επιπλέον), οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, πλην για τις υπηρεσίες που δεν παρέχονται καθόλου, οι οποίες δεν χρεώνονται και το κόστος αυτών το σχολείο προαφαιρεί από την επόμενη δόση ή από τα δίδακτρα της επόμενης σχολικής χρονιάς.
- Τυχόν παροχή έκπτωσης ή άλλης συμφωνίας σε ένα σχολικό έτος δεν θεμελιώνει δικαίωμα για την ανανέωσή της σε επόμενο σχολικό έτος/έτη, έστω και αν ο μαθητής συνεχίζει τη φοίτησή του.

Δ2. Εκπτώσεις – Δόσεις

Τα δίδακτρα καταβάλλονται εφάπαξ ή σε δόσεις (Διευκόλυνση δόσεων). Για να υπάρχει δυνατότητα καταβολής διδάκτρων σε δόσεις, θα πρέπει αυτές, όπως και η ημερομηνία πληρωμής τους, να αναγράφονται στα έντυπα Εγγραφής. Παράταση της ημερομηνίας καταβολής τμήματος ή του συνόλου κάποιας δόσης ή δόσεων, είναι δυνατή μόνο με ρητή συγκατάθεση του σχολείου η οποία πρέπει να είναι έγγραφη και να έχει συμφωνηθεί πριν από την ημερομηνία που η δόση αυτή καθίσταται ληξιπρόθεσμη.

Η Διευκόλυνση δόσεων και οι εκπτώσεις παρέχονται υπό τη ρητή προϋπόθεση της εμπρόθεσμης πληρωμής κάθε ποσού που οφείλεται στο σχολείο. Όλες οι ημερομηνίες πληρωμής συνιστούν δήλη ημέρα πληρωμής κατά το αρ. 340 ΑΚ και οι οφειλές είναι αμέσως ληξιπρόθεσμες, εφόσον δεν εξοφληθούν, όπως προβλέπεται. Κάθε ληξιπρόθεσμο ποσό είναι αυτόματα απαιτητό και το σχολείο δικαιούται να ζητήσει την αναγκαστική είσπραξή του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής τμήματος ή του συνόλου κάποιας δόσης ή δόσεων, το καθυστερούμενο ποσό καθίσταται άμεσα απαιτητό και το Εκπαιδευτήριο διατηρεί το δικαίωμα:

- (α) να προβεί σε αναστολή πρόσθετων υπηρεσιών και παροχών (π.χ. μεταφορά με σχολικό λεωφορείο, προαιρετικές δραστηριότητες ή σχολικές δράσεις)
- (β) σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβεί τις τριάντα (30) ημέρες, να θεωρήσει απολεσθείσες τις τυχόν εκπτώσεις ή/και μειώσεις διδάκτρων και να τιμολογήσει αυτά με βάση το ονομαστικό επίσημο κοστολόγιο για τις υπηρεσίες που παρέχονται. Το ίδιο ισχύει και για εκπτώσεις που παρασχέθηκαν μέσα στο ίδιο σχολικό έτος λόγω προεξόφλησης.
- (γ) Σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες, να θεωρήσει απολεσθείσα τη Διευκόλυνση δόσεων. Όσο καθυστερούνται τέτοιες οφειλές, κάθε

παρεχόμενη τυχόν υπηρεσία κατά το διάστημα της υπερημερίας, τιμολογείται με βάση το επίσημο κοστολόγιο.

- (δ) Σε περίπτωση μη εξόφλησης των διδασκόντων το σχολείο επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμά του.

Δ3. Αποδεικτική συμφωνία

Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Γονέα/Κηδεμόνα από τη φοίτηση του μαθητή, τηρείται από το σχολείο ιδιαίτερη λογιστική καρτέλα ανά μαθητή και σχολικό έτος, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται στο πλαίσιο της συνεργασίας ή εξ αφορμής αυτής.

Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται εκάστοτε από αποσπάσματα από τις ανωτέρω καρτέλες που τηρούνται για το σκοπό αυτό και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Εκπαιδευτηρίου. Τα αποσπάσματα αυτά συμφωνείται ότι συνιστούν πλήρη απόδειξη για κάθε οικονομική απαίτηση στα πλαίσια της Σύμβασης του άρθρου Β.

- Γονέας που διαφωνεί με χρέωση του σχολείου, οφείλει να υποβάλει αιτιολογημένες αντιρρήσεις εγγράφως στη Γραμματεία εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα του γνωστοποιηθεί, διαφορετικά η χρέωση θεωρείται αναγνωρισμένη.

Ε. ΆΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Κάθε οικογένεια διαθέτει το δικό της αξιακό σύστημα. Οι Γονείς όμως σέβονται το κοινό πλαίσιο αξιών, το οποίο προσπαθούν οι εκπαιδευτικοί να διαμορφώσουν στο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση κάποιου συμβάντος στο χώρο του σχολείου, το σχολείο ενημερώνει άμεσα τους Γονείς για σχετικές πληροφορίες. Για συμβάντα της σχολικής ζωής (πχ διενέξεις μαθητών) οι Γονείς εφόσον πληροφορηθούν, οφείλουν να επικοινωνήσουν με το σχολείο για να πάρουν σχετικές πληροφορίες.

- Θα πρέπει να λαμβάνεται πάντοτε υπόψη ότι ο εκπαιδευτικός, εκ της ιδιότητάς του, έχει εγγύτερη αντίληψη των γεγονότων στο σχολείο. Ως εκ τούτου, η άποψή του έχει βαρύνουσα σημασία για όλους.

Οι Γονείς σεβόμενοι τους εκπαιδευτικούς, εκφράζουν τις καλοπροαίρετες επισημάνσεις, απορίες ή προτάσεις τους σύμφωνα με τις δυνατότητες επικοινωνίας που τους παρέχονται. Σε καμία όμως περίπτωση, με γνώμονα αποκλειστικά επιθυμίες του δικού τους παιδιού ή δικές τους δεν είναι δυνατόν ν' αλλάξουν αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν σε βασικά θέματα εκπαιδευτικής διαδικασίας και άλλες παιδαγωγικές πράξεις που συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία και την παιδαγωγική φιλοσοφία του σχολείου.

- Οι Γονείς-Κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο, όποτε απαιτείται κατά την κρίση της Διεύθυνσης για να ενημερωθούν σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους. Η ενημέρωση είναι δυνατόν να γίνεται και ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά.
- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται σεμινάρια- συγκεντρώσεις για τους Γονείς με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, πχ μάθηση, επιθετικότητα, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη, κλπ. Οι παραπάνω ενημερώσεις πραγματοποιούνται με τη συνεργασία παιδοψυχολόγου - εσωτερική συνεργάτη του σχολείου.

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων δε φέρουν ευθύνη για απώλεια κινητού τηλεφώνου, καθώς και οποιοδήποτε άλλου μέσου επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας, εντός του χώρου του σχολείου, κατά τη μεταφορά των μαθητών από και προς το σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία, καθώς επίσης και κατά τη μεταφορά τους με τουριστικά λεωφορεία κατά τη διάρκεια πολιτιστικών επισκέψεων και εκδρομών.

Εάν ενέργειες Γονέα - Κηδεμόνα διαταράξουν το απαραίτητο κλίμα συνεργασίας μεταξύ αυτού, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του ιδιωτικού σχολείου, οπότε δεν εξασφαλίζονται οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την εύρυθμη εξέλιξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τότε συντρέχουν λόγοι απομάκρυνσης του μαθητή από το σχολείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4713, 2020, άρθρο 7, παράγραφος 2).

ΣΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Ως σύμβαση παροχής υπηρεσιών μεταξύ Γονέα/Κηδεμόνα και σχολείου νοείται η κατάρτιση της με την υποβολή της αίτησης εγγραφής και την αποδοχή της από το Εκπαιδευτήριο.
- Το Εκπαιδευτήριο λαμβάνει σοβαρά υπόψη την προστασία των δεδομένων και λειτουργεί με βάση τις αρχές του νόμου περί προστασίας δεδομένων, όπως ισχύει.
- Όλες οι πληροφορίες (ακαδημαϊκές, προσωπικές και άλλες) που αφορούν στους μαθητές θεωρούνται από το σχολείο εμπιστευτικές και το σχολείο δεσμεύεται να τις διαχειριστεί ως τέτοιες. Παρά ταύτα η Διοίκηση και το Εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν/αποκαλύπτουν δεδομένα μεταξύ τους, δεσμευόμενοι στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες στις συζητήσεις αυτές να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο των πληροφοριών έχοντας ως μοναδικό σκοπό την αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν, αλλά και τη στήριξη των μαθητών γενικότερα. Πληροφορίες και δεδομένα των μαθητών θα δίνονται σε τρίτους εκτός σχολείου (ειδικούς συνεργάτες, ιατρούς κ.τ.λ.) κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από την εθνική και διεθνή νομοθεσία «Περί προστασίας προσωπικών δεδομένων» και ιδίως τον «Γενικό Κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων» [Γ.Κ.Π.Δ.679/2016(Ε.Ε.)].
- Οι γονείς με την εγγραφή καλούνται να υπογράψουν Δήλωση Συναίνεσης για χρήση και προβολή υλικού από τη σχολική ζωή και έργα του παιδιού τους (σε έντυπη, ηχητική, οπτική ή σε μορφή βίντεο) σε διαφημιστικό ή άλλο υλικό προβολής του σχολείου (ψηφιακό, αναλογικό ή ηλεκτρονικό έντυπο). Η ως άνω προαναφερθείσα Δήλωση Συναίνεσης είναι προαιρετική και οι γονείς δικαιούνται να αρνηθούν ή να την ανακαλέσουν.

Ζ. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε για να συντονίσει, να διευκολύνει και να ενισχύσει μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Η εγγραφή του μαθητή αποτελεί έγγραφη δήλωση και αποδοχή από τους γονείς και μαθητές ότι γνωρίζουν και αποδέχονται όσα περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου. Η Ελληνοαγγλική Αγωγή διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού εφόσον το κρίνει σκόπιμο. Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου ώστε να είναι διαθέσιμος σε όλους. Αντίγραφο του έχει κατατεθεί και εγκριθεί από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.